



## Cursus animateur Sécurité

Utilisez les bons outils pour relayer au quotidien la Sécurité - HSE

### Objectifs de la formation

- Maîtriser les principales obligations réglementaires et normatives
- Évaluer les risques professionnels et mettre en place les actions de prévention
- Analyser les accidents du travail
- Sensibiliser et former les salariés au poste de travail

### Les + Tissot formation

- Cas pratiques : exemple d'analyse d'un local de stockage de produits chimiques
- Exemple d'action de sensibilisation: mise en place de challenges ou de minutes de sécurité, utilisation de nouveaux EPI
- Mise en avant du rôle de conseiller en prévention



Offert à chaque participant :

15 jours d'accès Internet à la solution «Schémas commentés en santé sécurité au travail».

### A qui s'adresse cette formation ?

- Animateur HSE, correspondant Sécurité
- Membre du service Santé-Sécurité
- Personne en charge de l'animation/prévention
- Membre du CHSCT

### Les intervenants

#### Myriam Liaouraci

Experte confirmée de l'audit HSE, elle accompagne les équipes depuis plus de 10 ans dans le management de la sécurité et de l'environnement.

### Dates et lieux

Du 17 au 19 septembre 2012	Paris
Du 20 au 22 mars 2013	Lyon
Du 10 au 12 juin 2013	Paris
Du 25 au 27 novembre 2013	Paris

### Durée

**3 jours**

### Tarif

**1510 € HT  
soit 1805.96 € TTC**

[Programme détaillé sur la page suivante >](#)



## Programme de la formation

de l'entreprise

### 1. Se situer parmi les différents interlocuteurs de l'entreprise

- Acteurs internes : CHSCT, Ingénieur HSE, Dirigeant et encadrement, correspondant Sécurité en atelier, services formation, achat, maintenance?
- Acteurs externes : médecin du travail, Infirmière, CRAM, Inspecteur du travail, fournisseur d'EPI, entreprises extérieures?

### 2. Appréhender la réglementation et les normes de sécurité

- Les textes fondamentaux : les 9 points de la Sécurité
- Responsabilités civiles, pénales et conditions d'une délégation de pouvoir
- Droit d'alerte, droit de retrait, danger grave et imminent
- Les enjeux d'un système de management

### 3. Évaluer les risques et compléter le document unique

- Les risques : chimiques, incendie, manutention, coactivité?
- Les conditions de travail : organisation, bruit, température?
- Intégrer les risques dans le Document Unique

### 4. Prévenir les risques au poste de travail

- Le programme annuel de prévention
- L'information des salariés : campagne de sensibilisation, consignes de sécurité?
- La formation des salariés
- L'intervention d'entreprises extérieures : plan de prévention, protocole de sécurité

### 5. Remonter aux causes des accidents du travail

- Les accidents et leurs coûts
- Les indicateurs sécurité et les tableaux de bord
- L'analyse d'un accident : enquête, arbre des causes, ?.

### 6. Participer aux réunions du CHSCT et aux nouveaux projets

- Les points sécurité abordés
- Le rôle de conseil et d'explication de l'animateur sécurité au sein

### 7. Organiser son travail au quotidien

- Organiser, préparer et animer une réunion : réunion mensuelle de correspondant
- Communiquer avec pédagogie et persuasion
- Trouver l'information et gérer la documentation
- Rédiger des consignes et procédures
- Assurer une veille réglementaire et technologique

## Qui sommes-nous ?



**TISSOT**  
**FORMATION**

Depuis plus de 40 ans, les Editions TISSOT vous proposent des publications pratiques pour faciliter l'application du droit du travail en entreprise.

TISSOT poursuit aujourd'hui sa mission et vous transmet, à travers une sélection de formations en droit social, management, RH, paie, santé/sécurité, comptabilité et fiscalité, développement personnel, les repères et les bons réflexes à avoir en entreprise. Pour chaque situation, vous disposez de la solution concrète et opérationnelle.

## Nous contacter

**Tissot Formation**  
249, rue de Crimée  
75019 Paris

**Tél.** : 01 53 35 20 25  
**Fax** : 01 53 35 16 77

**E-mail** : [contact@tissot-formation.fr](mailto:contact@tissot-formation.fr)  
**Web** : [www.tissot-formation.fr](http://www.tissot-formation.fr)



**TISSOT**  
**FORMATION**

# Bulletin d'inscription

À photocopier, compléter et renvoyer :

- Par fax au **01 53 35 16 77**
- Par mail à **contact@tissot-formation.fr**
- Par courrier à **Tissot Formation - 249 rue de Crimée - 75019 PARIS**

Vous pouvez également réserver :

- Par téléphone au **01 53 35 20 25**
- Sur **www.tissot-formation.fr**

TITRE DU STAGE		DATE ET LIEU	
		Remise	Prix
		Montant Participant 1	-
		Montant Participant 2	- 10 %
		Montant Participant 3	- 10 %
		TOTAL HT	
		TOTAL TTC (TVA : 19,6 %)	

Groupez vos inscriptions pour bénéficier de tarifs préférentiels (- 10 % sur vos 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> inscriptions ; - 15 % sur la 4<sup>e</sup> et suivantes). Les réductions s'appliquent sur les formations les moins chères et ne sont pas cumulables avec d'autres offres.

**Merci de renvoyer un bulletin par session de formation.**

**Participant 1 :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : ..... SERVICE : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

**Participant 2 :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : ..... SERVICE : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

**Responsable du suivi de l'inscription :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

NAF : ..... EFFECTIF : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

**N° de déclaration d'activité : 82 74 02373 74**

**Participant 3 :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : ..... SERVICE : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

**Adresse de facturation (si différente) / organisme collecteur :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

NAF : ..... EFFECTIF : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

Cachet, date et signature :

**CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION**  
L'inscription aux formations suppose le renvoi à Tissot Formation, par courrier, télécopie ou sur le site [www.tissot-formation.fr](http://www.tissot-formation.fr), d'un bulletin d'inscription dûment complété soit par le stagiaire, soit par le responsable de l'inscription. Les inscriptions par téléphone ne sont définitivement prises en compte qu'à réception d'une confirmation écrite. Suite à la réception du bulletin d'inscription, le stagiaire reçoit sa convention de formation récapitulant l'ensemble des caractéristiques de la formation. Les réductions pour inscriptions multiples s'appliquent sur les formations les moins chères et ne sont pas cumulables avec d'autres offres.

**Les frais d'inscription comprennent** l'accès à la formation, les pauses, le déjeuner et les documents dédiés. Ils ne comprennent pas l'hébergement et le transport. Tissot Formation se réserve le droit de modifier le programme si les circonstances l'y obligent, sans que les participants ne puissent prétendre à une quelconque indemnisation. Dates, programmes et intervenants non contractuels.

**Le règlement peut se faire par chèque ou par virement** à l'ordre de : Éditions Tissot.

Domiciliation : Laydernier Entreprises  
Banque : Laydernier - Code banque : 10 228  
Code guichet : 02 648  
N° de compte : 14746000200 - Clé RIB : 20  
BIC : LAYDFR2W  
IBAN : FR76 1022 8026 4814 7460 0020 020

**Adresse d'envoi du règlement :**  
Éditions Tissot - Tissot Formation  
BP 109 - 74941 Annecy-le-Vieux Cedex

**Remplacement / Report**  
Les participants peuvent, sans frais, se faire remplacer ou reporter leur inscription à une date ultérieure.

**En cas d'annulation** reçue moins de 15 jours avant la date de la formation, les frais d'inscription restent dus en totalité. En cas d'annulation reçue plus de 15 jours avant la date de la formation,

des frais de dossier à hauteur de 190 € HT seront dus. Les annulations doivent nous être communiquées par écrit, le cachet de la poste faisant foi.

**Confidentialité**

Le stagiaire s'interdit de reproduire ou de représenter au bénéfice de toute personne n'ayant pas pris part à la formation, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie des supports de formation qui lui ont été remis, sans avoir préalablement obtenu l'autorisation expresse des Éditions Tissot ou de ses ayants droit.

**Informatique et libertés**

En application de la loi "Informatique et Libertés" du 6/01/1978, les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription. Vous pouvez exercer votre droit d'accès, d'opposition et d'annulation par courrier adressé à Tissot Formation - BP 109 - 74941 Annecy-le-Vieux Cedex. Vos données personnelles peuvent être transmises à nos partenaires commerciaux. Vous pouvez vous y opposer en écrivant à cette même adresse.