



Formation membre du CHSCT : exercer efficacement votre mission

Fonctionnement, moyens d'action et outils de prévention : mettez toutes les chances de votre côté pour obtenir des résultats concrets

Objectifs de la formation

- Clarifier le rôle et les missions légales du CHSCT
- Maîtriser les clés de la réglementation en santé sécurité
- Mieux négocier avec la Direction et impliquer les salariés
- Bien repérer et réduire les risques professionnels physiques et psychologiques

Les + Tissot formation

- Bonnes pratiques de travail et négociation pour faire peser davantage le CHSCT
- Préparation d'un comité de pilotage CHSCT élargi sur un cas pratique
- Modèles et schémas simplifiés : analyse d'un accident de travail, ordre du jour, visite de CHSCT, PV?
- Formation également adaptée aux fonctions publiques territoriale, hospitalière et d'Etat



Offert à chaque participant :

15 jours d'accès Internet à la solution «Schémas commentés en santé sécurité au travail».

A qui s'adresse cette formation ?

- Membre du CHSCT / CHS, DP
- Acteur de la prévention
- Entreprises privées et fonction publique

Les intervenants

Loïc ROYER

Formateur en santé sécurité, en entreprise et dans les collectivités locales. Agréé CHSCT / CHS, il a été animateur d'un CHSCT durant 3 ans

Dates et lieux

Du 23 au 25 mai 2012	Paris
Du 26 au 28 septembre 2012	Paris
Du 10 au 12 décembre 2012	Paris
Du 30 janvier au 01 février 2013	Marseille
Du 19 au 21 février 2013	Paris
Du 14 au 16 mai 2013	Lyon
Du 03 au 05 juillet 2013	Paris
Du 27 au 29 novembre 2013	Paris

Durée

3 jours

Tarif

**1390 € HT
soit 1662.44 € TTC**

[Programme détaillé sur la page suivante >](#)



Programme de la formation

1. Appréhender toutes les dimensions de la santé sécurité au travail en tant que membre du CHST

- Identifier les principaux "risques" professionnels : TMS, CMR, RPS, chute, bruit, routier
- Différencier les notions de danger, risque, risque acceptable, prévention, protection
- Mesurer l'importance des maladies professionnelles par rapport aux accidents du travail
- Prendre en compte les 5 dimensions de la Prévention

2. Les missions et le fonctionnement du CHSCT

- Les attributions du CHSCT : information, consultation, analyse, supervision et évaluation
- Les outils de la prévention et du contrôle : visite, analyse d'accident, document unique?
- Son rôle personnel en tant que membre du CHSCT
- Les moyens d'actions : crédit d'heures, formation, recours aux experts?
- Le droit d'alerte et de retrait

3. Le cadre réglementaire santé sécurité

- Les principales références applicables en santé sécurité au travail
- Trouver les données réglementaires et techniques fiables et les utiliser
- Les responsabilités civiles et pénales
- Les spécificités de la fonction publique : du décret de Juin 1985 à la loi du 5 Juillet 2010.

4. Analyser une situation de travail et ses risques

- Décrire le travail réel : aspects humains, organisationnels, techniques et environnementaux
- Utiliser les outils d'analyse des dangers et des risques sur un poste de travail
- Préconiser des mesures correctrices adaptées
- Le déroulement de la visite du CHSCT

5. Étudier un accident du travail : se poser les bonnes questions

- Comprendre le mécanisme de l'accident

- Identifier toutes les causes de l'accident, en particulier l'aspect humain
- Repérer les principaux freins à l'analyse

6. Améliorer l'efficacité du CHSCT

- Préparer la réunion collectivement
- Être dans une posture de négociation permanente
- Suivre la mise en œuvre des décisions précédentes
- Évaluer les résultats obtenus sur une mandature



Qui sommes-nous ?



**TISSOT
FORMATION**

Depuis plus de 40 ans, les Editions TISSOT vous proposent des publications pratiques pour faciliter l'application du droit du travail en entreprise.

TISSOT poursuit aujourd'hui sa mission et vous transmet, à travers une sélection de formations en droit social, management, RH, paie, santé/sécurité, comptabilité et fiscalité, développement personnel, les repères et les bons réflexes à avoir en entreprise. Pour chaque situation, vous disposez de la solution concrète et opérationnelle.



Nous contacter

Tissot Formation
249, rue de Crimée
75019 Paris

Tél. : 01 53 35 20 25
Fax : 01 53 35 16 77

E-mail : contact@tissot-formation.fr
Web : www.tissot-formation.fr



TISSOT
FORMATION

Bulletin d'inscription

À photocopier, compléter et renvoyer :

- Par fax au **01 53 35 16 77**
- Par mail à **contact@tissot-formation.fr**
- Par courrier à **Tissot Formation - 249 rue de Crimée - 75019 PARIS**

Vous pouvez également réserver :

- Par téléphone au **01 53 35 20 25**
- Sur **www.tissot-formation.fr**

TITRE DU STAGE		DATE ET LIEU	
		Remise	Prix
Montant Participant 1		-	
Montant Participant 2		- 10 %	
Montant Participant 3		- 10 %	
		TOTAL HT	
		TOTAL TTC (TVA : 19,6 %)	

Groupez vos inscriptions pour bénéficier de tarifs préférentiels (- 10 % sur vos 2^e et 3^e inscriptions ; - 15 % sur la 4^e et suivantes). Les réductions s'appliquent sur les formations les moins chères et ne sont pas cumulables avec d'autres offres.

Merci de renvoyer un bulletin par session de formation.

Participant 1 :

NOM : PRÉNOM :

FONCTION : SERVICE :

EMAIL :

TEL : FAX :

ETABLISSEMENT :

Participant 2 :

NOM : PRÉNOM :

FONCTION : SERVICE :

EMAIL :

TEL : FAX :

ETABLISSEMENT :

Responsable du suivi de l'inscription :

NOM : PRÉNOM :

FONCTION :

EMAIL :

TEL : FAX :

ETABLISSEMENT :

NAF : EFFECTIF :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

N° de déclaration d'activité : 82 74 02373 74

Participant 3 :

NOM : PRÉNOM :

FONCTION : SERVICE :

EMAIL :

TEL : FAX :

ETABLISSEMENT :

Adresse de facturation (si différente) / organisme collecteur :

NOM : PRÉNOM :

FONCTION :

EMAIL :

TEL : FAX :

ETABLISSEMENT :

NAF : EFFECTIF :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

Cachet, date et signature :

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

L'inscription aux formations suppose le renvoi à Tissot Formation, par courrier, télécopie ou sur le site www.tissot-formation.fr, d'un bulletin d'inscription dûment complété soit par le stagiaire, soit par le responsable de l'inscription. Les inscriptions par téléphone ne sont définitivement prises en compte qu'à réception d'une confirmation écrite. Suite à la réception du bulletin d'inscription, le stagiaire reçoit sa convention de formation récapitulant l'ensemble des caractéristiques de la formation. Les réductions pour inscriptions multiples s'appliquent sur les formations les moins chères et ne sont pas cumulables avec d'autres offres.

Les frais d'inscription comprennent l'accès à la formation, les pauses, le déjeuner et les documents dédiés. Ils ne comprennent pas l'hébergement et le transport. Tissot Formation se réserve le droit de modifier le programme si les circonstances l'y obligent, sans que les participants ne puissent prétendre à une quelconque indemnisation. Dates, programmes et intervenants non contractuels.

Le règlement peut se faire par chèque ou par virement

à l'ordre de : Éditions Tissot.
Domiciliation : Laydernier Entreprises
Banque : Laydernier - Code banque : 10 228
Code guichet : 02 648
N° de compte : 14746000200 - Clé RIB : 20
BIC : LAYDFR2W
IBAN : FR76 1022 8026 4814 7460 0020 020

Adresse d'envoi du règlement :

Éditions Tissot - Tissot Formation
BP 109 - 74941 Annecy-le-Vieux Cedex

Remplacement / Report

Les participants peuvent, sans frais, se faire remplacer ou reporter leur inscription à une date ultérieure.

En cas d'annulation reçue moins de 15 jours avant la date de la formation, les frais d'inscription restent dus en totalité. En cas d'annulation reçue plus de 15 jours avant la date de la formation,

des frais de dossier à hauteur de 190 € HT seront dus. Les annulations doivent nous être communiquées par écrit, le cachet de la poste faisant foi.

Confidentialité

Le stagiaire s'interdit de reproduire ou de représenter au bénéfice de toute personne n'ayant pas pris part à la formation, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie des supports de formation qui lui ont été remis, sans avoir préalablement obtenu l'autorisation expresse des Éditions Tissot ou de ses ayants droit.

Informatique et libertés

En application de la loi "Informatique et Libertés" du 6/01/1978, les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription. Vous pouvez exercer votre droit d'accès, d'opposition et d'annulation par courrier adressé à Tissot Formation - BP 109 - 74941 Annecy-le-Vieux Cedex. Vos données personnelles peuvent être transmises à nos partenaires commerciaux. Vous pouvez vous y opposer en écrivant à cette même adresse.